

Số: 229/KH-THCS PTH

Gò Vấp, ngày 30 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tham quan học tập ngoại khóa hè 2023
tại các tỉnh phía Bắc từ ngày 08/6/2023 đến ngày 13/6/2023
và thành phố Đà Lạt từ ngày 18/6/2023 đến ngày 21/6/2023**

Căn cứ Kế hoạch số 445/KH-THCS PTH ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Trường THCS Phan Tây Hồ về nhiệm vụ năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Phương hướng nhiệm vụ hoạt động Công đoàn năm học 2022 - 2023 của Trường THCS Phan Tây Hồ.

Trường THCS Phan Tây Hồ xây dựng Kế hoạch tổ chức cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên tham quan, học tập ngoại khóa hè 2023 tại các tỉnh phía Bắc từ ngày 08/6/2023 đến ngày 13/6/2023 và thành phố Đà Lạt từ ngày 18/6/2023 đến ngày 21/6/2023 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

- Nhằm mục đích giúp cho đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường tìm hiểu thực tế từ môi trường thiên nhiên, hiểu thêm về truyền thống lịch sử hào hùng của dân tộc, giáo dục niềm tự hào, lòng kính yêu lãnh tụ. Quan sát thực tế, học tập trải nghiệm, sinh hoạt tập thể, thắt chặt thêm tình đoàn kết gắn bó giữa các thành viên của tập thể sư phạm nhà trường sau một năm học thực hiện nhiệm vụ giáo dục tại nhà trường đạt hiệu quả.

- Tổ chức chuyển đi học tập ngoại khóa thực hiện tốt công tác phòng chống dịch Covid-19 an toàn, hiệu quả và mang tính giáo dục cao.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

Thời gian và địa điểm tổ chức học tập ngoại khóa

Nhà trường tổ chức 02 chuyến thăm quan học tập ngoại khóa theo nguyện vọng đăng ký của CB-GV-NV.

(1) Chuyến thứ nhất: Từ ngày 08/6/2023 đến ngày 13/6/2023 (06 ngày, 05 đêm). Địa điểm tổ chức thăm quan học tập ngoại khóa tại các tỉnh phía Bắc (Sài Gòn - Hà Nội - Sa Pa (Lào Cai) - Trảng An, Bái Đính (Ninh Bình) - Hải Dương - Hạ Long (Quảng Ninh).

(2) Chuyến thứ hai: Từ ngày 18/6/2023 đến ngày 21/6/2023 (04 ngày, 03 đêm). Địa điểm tổ chức thăm quan học tập ngoại khóa tại thành phố Đà Lạt.

III. NỘI DUNG HỌC TẬP NGOẠI KHOÁ

- Tìm hiểu thực tế từ môi trường thiên nhiên của các tỉnh phía Bắc và thành phố Đà Lạt ngàn hoa.

- Thực hiện đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 an toàn, hiệu quả trong suốt chuyến tham quan học tập ngoại khóa.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện

a) Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường:

- Tổ chức họp thống nhất địa điểm tổ chức tham quan học tập ngoại khoá, báo cáo về Ban Giám hiệu (Hiệu trưởng).

- Các tổ công đoàn lập danh sách CDV đăng ký (theo mẫu đính kèm) gửi về Cô Nguyễn Hoàng Trang - Chủ tịch Công đoàn nhà trường tổng hợp gửi về Công ty du lịch Hoa Đan đăng ký bảo hiểm.

- Ban Chấp hành Công đoàn chuẩn bị Chương trình sinh hoạt câu lạc bộ thực hiện tối Gala chủ đề **“Chào hè 2023” tại thành phố Đà Lạt.**

- Báo cáo kết quả chuyển tham quan học ngoại khoá.

*** Lưu ý: Khi đi mang theo Căn cước công dân.**

b) Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng:

- Hiệu trưởng xây dựng Kế hoạch gửi các Ban Chấp hành Công đoàn nhất trí thông qua, cùng phối hợp thực hiện.

- Gửi Tờ trình xin phép Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Gò Vấp.

- Ký hợp đồng các điều khoản với Công ty Du lịch Hoa Đan để tiến hành tổ chức CB-GV-NV thăm quan ngoại khoá đảm bảo đúng quy định, an toàn và hiệu quả.

- Phân công BCH Công đoàn nhà trường phối hợp với HDV Công ty du lịch Hoa Đan chuẩn bị phong, âm thanh phục vụ tối Gala chủ đề **“Chào hè 2023”.**

- Phân công thầy Nguyễn Thành Long - Khối trưởng khối lớp 8 cùng phối hợp với HDV Công ty du lịch Hoa Đan dẫn chương trình sinh hoạt Câu lạc bộ tối Gala chủ đề **“Chào hè 2023”.**

2. Phân công xếp xe, xếp phòng, xếp bàn ăn

- **Liên hệ Công ty du lịch Hoa Đan xếp xe, xếp phòng, xếp bàn ăn:** Cô Nguyễn Hoàng Trang - Chủ tịch Công đoàn cùng BCH Công đoàn.

- CB-GV-NV và người thân tham gia có mặt tập trung theo thông báo của Công ty du lịch Hoa Đan (có thể gửi xe tại Trường THCS Phan Tây Hồ).

- **Chuyến 1:** CB-GV-NV và người thân tham gia tự túc di chuyển có mặt tập trung tại sân bay Tân Sơn Nhất (thời gian theo thông báo).

- **Chuyến 2:** Xe ô tô đón tại trước Chùa Tiên Long, đường Thống Nhất (thời gian theo thông báo). **Cả 02 xe cùng khởi hành xuất phát lúc 5h30.**

- **Xếp xe:**

+ **Xe số 1:** Cô Vũ Thị Thơ - Hiệu trưởng phụ trách.

+ **Xe số 2:** Cô Nguyễn Hoàng Trang - Chủ tịch Công đoàn phụ trách.

- **Xếp phòng:** theo danh sách thông báo.

- **Xếp bàn ăn:** theo danh sách thông báo.

3. Trang phục

- **Tối ngày 19/6/2023:** tổ chức Gala chủ đề **“Chào hè 2023”**, CB-GV-NV và người thân đi cùng mặc trang phục áo thun mới (ngoại khoá hè 2023).

- Các buổi khác: trang phục tự do, lịch sự, kín đáo (không gây phản cảm).

4. Kinh phí nhà trường hỗ trợ tổ chức và phương thức thanh toán:

- Thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường: **4.000.000 đồng/người.**

- Hiệu trưởng và nhân viên Kế toán, Chủ tịch Công đoàn liên hệ Công ty du lịch Hoa Đan để thực hiện hợp đồng và phương thức thanh toán theo đúng quy định hướng dẫn của Phòng Tài chính - Kế hoạch quận Gò Vấp.

- Mọi kinh phí phát sinh theo từng tour du lịch ngoài 4.000.000 đồng, CB-GV-NV và người thân đi cùng thực hiện (theo danh sách đã đăng ký) gửi về phòng Tài vụ nhà trường để chi trả trực tiếp Công ty du lịch Hoa Đan.

V. THU HOẠCH SAU ĐỢT HỌC TẬP NGOẠI KHOA

1. Hình thức thu hoạch

Viết bài thu hoạch có kèm hình ảnh (mỗi tổ công đoàn một bài - Bản đánh máy lưu vào hồ sơ công đoàn).

2. Nội dung thu hoạch

Chuyến tham quan học tập ngoại khóa với chủ điểm “**Chào hè 2023**” tại các tỉnh phía Bắc và thành phố Đà Lạt đã giúp thầy cô, anh chị cập nhật được những thông tin, kiến thức gì vào công tác tại nhà trường? Hãy nêu những điều thầy cô, anh chị tâm đắc nhất qua chuyến tham quan học tập ngoại khóa với chủ điểm “**Chào hè 2023**”.

3. Thời gian nộp bài thu hoạch

- Gửi về Ban Chấp hành Công đoàn trước **ngày 01/7/2023.**

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tham quan, học tập ngoại khóa với chủ điểm “**Chào hè 2023**” cho đội ngũ CB-GV-NV Trường THCS Phan Tây Hồ, đề nghị Ban tổ chức hoạt động ngoại khóa triển khai thực hiện đúng tiến độ kế hoạch, đội ngũ CB-GV-NV tích cực thu thập tư liệu về quản lý và dạy học, chấp hành tốt nội quy đợt tham quan để đợt học tập ngoại khóa hè 2023 đảm bảo an toàn, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban Giám hiệu (để thực hiện);
- BCH Công đoàn (để thực hiện);
- CB-GV-NV (để thực hiện);
- Lưu: VT, hồ sơ Công đoàn.

HIỆU TRƯỞNG

(đã kí)

Vũ Thị Thơ